Les Chœurs
De la
Citadelle
De
Montmélian

Présidente : RAFFOUX Jacqueline
tél. 04 79 84 12 78
Portable : 06 28 41 33 35
Site : www.choeurs-de-la-citadelle.com

COMPTE RENDU de REUNION du CA
du 29 Octobre 2024

Présents : Mmes BLOT, CAMILLERI, COMBAZ M., COUSIN, CUGNET, DELDEVERT, LESUEUR, MOLLARD, RAFFOUX, SENGLER,
M. ARBEZ, COMBAZ D. VIOUD
Excusés : Mme AUDER, et M. RIMET

Début de séance 18h00

Vacances Scolaires Zone A de 2024-2025 :

Rentrée scolaire	le 2/09/2024
Vacances d'Automne	du 19/10/2024 au 4/11/2024
Vacances de Noël	du 21/12/2024 au 6/01/2025
Vacances d'hiver	du 22/02/2025 au 10/03/2025
Vacances de Printemps	du 13/04/2024 au 29/04/2024
WE Ascension	du 10/05/2024 au 11/05/2024
Vacances d'Eté	le 5/07/2025

Pas classe le vendredi 30 mai et le samedi 31 mai 2025

1 – Les 40 ans des CCM : Concert-Spectalce le 23/11/2024 :

La convention de Partenariat pour l'accueil du spectacle anniversaire des Chœurs de la Citadelle, proposée par la mairie a été accepté à l'unanimité par le CA.

Deux points à éclaircir dans l'article 2 – Obligations de l'Association :

- Le point sur les agents de la sécurité : réponse = pris en charge par la Mairie
- Faire supprimer l'accueil du public : ok prise en charge par la Mairie

Les droits d'auteur et de la Sacem seront versés par l'association des CCM

Jacqueline doit reprendre RDV avec la mairie, dans la semaine et relancer Mme Santais pour la subvention de Fond Départemental d'Animations Locales dont elle nous avait proposée lors du RDV du 9/04/2024 ; demande de subvention déposée

Faire l'estimation de la durée du concert en fonction du minutage des chants pour le calage des photos et la durée du concert. Il est noté 1h45 sur la plaquette de présentation ?

Arrêté pour ouverture de la buvette : Josiane a reçu l'arrêté

La vente des billets par l'Office de Tourisme ». Le prix des places est proposé :

- Tarif normal : 15€
- Tarif abonné : 10 €
- Enfants -18 ans : 10 €

Jacqueline a récupéré les billets en prévente, et les distribuera prochainement
Trois places ont été réservées pour l'équipe de tournage, film.

Prévoir 2 x 2 repas pour les techniciens le 23/11/2024 : demander à Patrice quelle forme de repas ils veulent : sur place ou restaurant. Chercher les solutions….

Pour les choristes, les repas seront tirés des sacs.

Proposition de répartition des charges à la buvette de l'entracte :

- Un entracte de ½ heure est confirmé ; avec une buvette.
- Nous proposons de vendre des tickets de couleur qui correspondront aux boissons proposées. 6 points de vente, sur la coursive à l'entrée de la salle La Savoyarde.
- Les boissons seront servies à la bouteille (prévoir qqles gobelets, au niveau des 2 bars, mais pas de chaise.
- Il faut prévoir 6 personnes pour la vente des billets et 8-10 personnes pour le service au bar. Nous proposons de demander aux compagnes et compagnons des choristes pour :
  - **la vente des tickets** : Louis BLANC + Marcel GUITTAT + ?????1 personne + Mollard André, Virginie et Mathilde RIMET. Clore la vente de ticket 10 mm avant la reprise du spectacle).
    Nous proposons **Marcel Guittat, responsable des fonds de caisse** ; Nelly prête 6 boites métalliques, Josiane prépare chaque fonds de caisse et les remettra à Marcel, dans un sac.
    Le CA propose de tenir 1 table à chaque entrée de l'amphithéâtre (soit 2 tables) pour prévente des tickets de boissons : Louis Blanc et Marcel Guittat
    Daniel : prévoir 2 affiches A3 des couleurs/boissons et tarifs
  - **le service au bar** : Hubert RAFFOUX + Bernard SENGLER + Alain LESUEUR + Marie-Claude VEYRET, Cédric et Arnaud SENGLER, Berthet J-Louis, J-P RAFFIN, Fernand MAESTRO, (manque encore 1-2 personnes…)
  - une photo de groupe des CCM à l'écran pendant l'entracte
  - prévoir des bouteilles d'eau plate et gazeuse en ½ litre pour les choristes

  - Prévoir fonds caisses pour 6 personnes ; Josiane
    - Tickets : 2 carnets par couleur (4 des CCM), pour 6 postes de vente Marie-Clotilde, les donner à Josiane pour préparer les boites
    - Nommer les responsables du nettoyage du bar
    - Réserver les emplacements des vendeurs

  - Boissons à prévoir en bouteille : **Bière, Orangina, Coca, Eau en 33cl** :
    Passer la commande (y compris l'eau pour les choristes) à Super U à Francin : Daniel.
    Jacqueline lui donnera les quantités (limite le 10/11). Prévoir de retirer la commande le 23/11 à 8h30 et déposer dans le frigo directement, mettre un conjoint en renfort.
    Prix 2€ toutes les boissons et 1€ l'eau

  - Organiser le stockage, et reprise des invendus, et le nettoyage du bar.
  - Prévoir sacs poubelle, éponges, torchons, …

- **Tous les choristes resteront concentrés dans une salle en sous-sol de la scène, avec Patrice qui ré insufflera concentration, consignes, etc…**

- Le CA avait prévu un repas le 12/12/2024, pour clôturer les 40 ans des CCM. Aux vues de l'emploi du temps très chargé en décembre, ce repas est reporté au tirage des rois.

Invitations : Mme le Maire, M. Rinchet, les cinéastes 2 personnes, Jean François DUC, le Maire de la Table et de Monthion

Pas de pot à la fin du spectacle, qu'entre choristes et les personnes qui ont travaillés au bar et film.

PUB :

- Alain retouche les affiches avec logo FM Montagne, transmet en PDF à Sylvie et Nicole
- Accord du CA, faire 20 affiches A3 et 300 flyers par Sylvie
- Flyers nb 300 à distribuer sur Montmélian : Bernadette, Cruet : Nelly, sorties de spectacle Espace Mitterrand : Marie-Clotilde et Nelly, et les choristes
- Passion Montmélian : Nicole
- Radios : présenter un texte 15 jours avant le spectacle, soit le 7 novembre à
    - FM Montagne : mettre le logo sur affiches et programmes
    - France Bleu ne pas mettre leur logo
- La mairie a fait le dépliant de l'année culturel et affichera sur les panneaux électroniques
- Sylvie transmet les coordonnées de Tourisme en Savoie

Programme pour le spectacle : réalisé, attendre un peu avant impression, au cas où il y ait un changement.

Pendant, la journée du 23/11, tous les choristes respecteront le plus grand silence, pour être attentifs aux consignes de notre chef, pour réduire la fatigue, la pression. Des plages de détentes seront orchestrées par Patrice, et nous permettront de commenter notre point de vue, en respectant le travail fourni par le CA et la Commission Artistique pendant une année. Les, si, les, il aurait fallu, etc…, il fallait vous impliquer avant.

Organisation des décors et divers en coulisses : dès le 23/11 au matin, prévoir :

- minimum **4 tables** (2 en cour et 2 en jardin)
- minimum **4 grilles** (2 en cour et 2 en jardin)
- **estrades CCM** : nb 14, le jeudi 21/11, après la répétition 14 choristes récupèrent chacun 1 estrade, qu'il amènera le 23 et qu'il remportera en fin de spectacle, pour les restituer le jeudi suivant
- **estrade de Sonnaz**, Patrice les amènera et 4 hommes les installeront et désinstaleront en fin de spectacle
- **éléments de décors** : par l'équipe atelier décos, accessoires, seront amenés et installés en coulisses en fonctions des listes de volontaires et positions des pupitres.
- **des chaises (environ 50 chaises) en sous-sol** pour l'entracte
- **des tables** pour casse-croûte avant concert en sous-sol
- **des portants (4) pour vêtements** en sous-sol
- **des tables et chaises pour le repas de midi** dans la Savoyarde (à ranger après le repas)

Pendant le concert, les volontaires qui se déplaceront pour intervenir, s'occuperont uniquement de **leur action** et **reporteront leur objet**, là où ils l'ont pris.

Organisation du parking supérieur, entre Savoyarde et Amphi Cot, il est réservé aux choristes qui véhiculent des éléments lourds et encombrants.

La commission artistique s'est réunie le 21/12/2023, le 29/01/2024, le 13/02/2024, le 5/03/2024, le 8/04/2024.et le 4/06/2024. Prochain RDV le après le 13/06/2024.

Tous les ateliers sont en effervescence :

- a) ATELIERS : Couture / déco / accessoires : Cet atelier regroupe trois postes importants et ils doivent travailler en parallèle.
    - Couture : Evelyne LESUEUR ; Sylvie MOLLARD ; Geneviève BURDIN, Bernadette COUSIN

- Déco et accessoires : Pierre-Etienne LE GO ; Marie-Clotilde SENGLER, Cathy DELDEVERT

- b) ATELIER Chorégraphie : Cela consiste à amener des idées pour faire bouger les choristes volontaires pour de petites chorégraphies simples ou à de la gestuelle ; et ceci, à la portée de tous. Sylvie MOLLARD, Patrick LAGET, Patrice RIMET

- c) ATELIER Présentation chants et passerelles entre les groupes de chants : les textes de transition sont arrêter : Jean Philippe, Roland, Fabrice Rippoles. Claire HUMBERT, Marie-Line AUDER…..

- d) ATELIER Communication : Il s'agit de trouver le moyen de communiquer sur notre spectacle. Peut-être en se rapprochant d'une école de communication ou autre idée… Ceci est primordial si l'on veut faire savoir au plus grand nombre que nous présentons un spectacle ! Marie-Line AUDER, Jacqueline RAFFOUX, Nicole MOLLARD

- e) ATELIER Projection images et textes : Thierry HALOCHE ; Alain FERRANDIZ

- f) ATELIER Affiches ; Patrick Laget, Alain Ferrandiz, Nelly Blot, Sylvie Mollard, Marie-Line Auder

Ces ateliers travailleront en dehors de la commission artistique, mais resteront sous le contrôle de cette commission.

- Les commissions ont présenté leurs travaux, des ajustements ont été formulés, la feuille de route se précise.
- Prévoir de donner aux choristes la liste définitive des chants sans partitions : Patrice

Pour Mémoire :
Pour un concert, très souvent, il y a une répétition « Colonel », suivie d'une répétition Générale avant le Concert. Patrice informe que la présence des choristes est impérative à ces deux répétitions, sinon les absents se verront refuser le droit d'être au Concert.
- Chanter avec des Kazoos

2 – Voyage 2025 :

- Projet destination Région d'Albi – du 15/05 au 18/05/2025
- Jacqueline souligne qu'en 2026, il y a les 60 ans de jumelage Montmélian-Höchst. Nous serons attendu pour cet anniversaire.

3 – Questions diverses :

Voici l'état des diverses dates de répétitions ou concerts vues avec Patrice : reste des confirmations à fixer.

- **1/2 Journée chant :**

  - le 17 novembre, rdv à 8h30, salle du Granier ?.

- **WE chant à Froges** : le 2-3 novembre 2024 (passer le CD de Méditerranée) :
  Prévoir de bien demander le café ou le thé lors de la réservation
  Prévoir la cotisation annuelle des CCM à cette association = 15€/an
  Coût : 50 € le WE et 15€ le repas pour ceux qui ne prennent pas la nuitée.
  A vos pâtisseries sorties de vos paniers pour nous régaler aux pauses.
  Tous les choristes doivent venir avec leur tenue de spectacle.

- Pour une présentation au concert des 40 ans, Le **CA vote à l'unanimité la tenue officielle** : pantalon noir ou jupe longue noire, et **chemisier satin de couleur vive**, à manches longues,

chaussures noires. Chaque choriste s'achète son chemisier (et s'inquiète de la couleur de ses proches voisins habituels). **Contrôle de la tenue en 2 Novembre 2024**

- **Assemblée Générale**, prévu le 26 septembre 2024 à 19h30 salle du Granier : réservation Jacqueline de 19h à 23 h. Patrice demande de reporter **l'AG au 19 décembre 2024** pour ne pas perdre une soirée de répétition. Proposition faite le 12/09 à Mme Santais de remettre le bilan financier en Octobre et le compte-rendu en décembre : c'est ok

- **Programme pour après Spectacle des 40 ans** : Chants proposés par Jacqueline
  - Roule de Soprano
  - Je m'en vais de Vianet
  - Ensemble de Zaz
  - A nos souvenirs de 3 Cafés gourmands
  - C'est une chanson Claudio Capéo
  - Plus haut Claudio Capéo
  - Un monde parfait des Innocents
  - Maintenant de Vianet
  - A nos Héros du quotidien de Soprano

- **Soirée Théâtre/apéro** : salle réservée le12/04/2025. Le CA refuse la proposition de la Compagnie du Rail -public supérieur à 150 personnes = cachet à 700 € +les repas

- Jean Daniel propose d'**accueillir la chorale de Lyon « Chante d'Aille** » avec hébergement pour le festival ou autre concert

- Marie Clotilde un concert pour Maison des Réseaux de Santé de Savoie : 1er trimestre 25

- Revoir les abonnements pour les partitions : Patrice
  Chanson Contemporaine et Corde vocale

- Daniel et Martine, propose d'organiser un voyage l'an prochain, plusieurs destinations Italie du Sud, Crète, Grèce, sur 8 jours en mai ou juin. Le CA propose d'étudier ce programme pour 2026 ou plus, (faire un sondage) et retient une destination plus proche sur 4 jours pour 2025 : à l'étude.

- CR du Concert de Noël, en pièce jointe

Prochaine réunion : à définir avant le concert, à 18h00 à l'auditorium
Fin de la réunion à 20h15.

La Présidente

RAFFOUX Jacqueline